



Утверждено
Генеральный директор ООО МКК «МАЙЕР»

М. Ю. Франц

Приказ № 40-ОД от 13.11.2019 г.

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ Обществом с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «МАЙЕР»

Настоящие Правила предоставления займов Обществом с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «МАЙЕР» (сокращенное наименование – ООО МКК «МАЙЕР») (далее – «Правила») разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 151-ФЗ от 02 июля 2010 г. «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом № 353-ФЗ от 21.12.2013 г. «О потребительском кредите (займе)», Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и другими федеральными законами и иными нормативно правовыми актами, регулирующими порядок предоставления займов.

Настоящие Правила разработаны с целью детального регулирования отношений, возникающих между ООО МКК «МАЙЕР» с физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами (далее – Заемщиками), в связи с предоставлением им займа.

Настоящие Правила определяют основные условия и порядок предоставления займов, призваны предоставить полную информацию, необходимую для надлежащего исполнения договора займа. Правила устанавливают:

- порядок подачи Заявления на предоставление займа и порядок его рассмотрения;
- порядок заключения Договора займа и порядок предоставления Заемщику Графика платежей.

Правила не содержат условия, определяющие права и обязанности сторон по Договору займа. В случае установления в Правилах условий, противоречащих условиям Договора займа, заключенного с Заемщиком, применяются положения Договора займа.

Микрофинансирование осуществляется на основании принципа платности, срочности, возвратности займа.

Правила размещаются в местах оказания услуг (выдачи займов) и в сети интернет по адресу: <http://maier24.ru>.

1. Основные понятия

1.1. В настоящих Правилах используются следующие термины и понятия:

Займодавец (Кредитор) – ООО МКК «МАЙЕР», ОГРН 1187456022049; ИНН 7459006240; место нахождения постоянно действующего исполнительного органа: 630007, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Коммунистическая, д. 6, офис 408; Регистрационный номер в государственном реестре микрофинансовых организаций: 1803475009039, дата включения в реестр микрофинансовых организаций 24 декабря 2018 года; является членом Саморегулируемой организации Союз микрофинансовых организаций «Микрофинансирование и развитие» (регистрационный номер в реестре членов: 74 001031, дата внесения сведений в реестр членов: 28.02.2019 г.); контактный телефон: 8-966-500-7767, 8-913-394-4104; официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: maier24.ru.

ФЛ – Физические лица – это человек как субъект права (носитель прав и обязанностей), который обладает правоспособность и дееспособностью;

ИП-Индивидуальный предприниматель – физическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке и осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

ЮЛ-Юридическое лицо – это зарегистрированная в установленном законом порядке организация, фирма, компания, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

Микрофинансирование – деятельность Займодавца, связанная с предоставлением займов Заемщикам на условиях законности, возвратности, возмездности, срочности;

Клиентский менеджер – агент (представитель агента) Займодавца, который на основании доверенности Займодавца осуществляет сбор документов и фиксирование информации лица, подавшего Заявление на предоставление займа, необходимых для проведения Займодавцем идентификации поиск потенциальных Клиентов (потребителей финансовых услуг (Заемщиков)) для Займодавца на территории Российской Федерации; содействие потенциальным Заемщикам в заключении договоров займа между потенциальными Заемщиками и Займодавцем в рамках уставной деятельности Займодавца, а также содействие в подписании всех необходимых для этого документов и договоров.

Точка оформления – рабочее место Кредитного менеджера, место оказания услуг и приема Заявлений о предоставлении займа, оформление договоров займа и дополнительных соглашений к ним;

Заемщик (Заявитель) – лицо (физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, отвечающее требованиям Займодавца, обратившееся к Займодавцу с намерением получить, получающее или получившее заем;

Стороны – Займодавец и Заемщик.

Заявление – Анкета на предоставление займа – документ, содержащий сведения о Заявителе/Заемщике, составленный уполномоченным лицом Займодавца по форме, утвержденной Займодавцем, на основании документов и устной информации, предоставленных Заявителем. Заявление – Анкета на предоставление займа проверяется и подписывается Заявителем одновременно с согласием на обработку персональных данных;

Заем (Сумма займа) – денежные средства, предоставляемые или предоставленные Займодавцем Заемщику в собственность на условиях срочности, возвратности и платности на основании и в соответствии с условиями Договора займа, Федеральным законом от 21.12.2013 №353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», в сумме, не превышающей предельный размер обязательств Заемщика перед Займодавцем по основному долгу, установленный и Федеральным законом от 02.07.2010 №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», а именно 500 000 (пятьсот тысяч) рублей для физических лиц, 5 000 000 (пять миллионов) рублей - для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц;

Информация об условиях предоставления, использования и возврата займа – информация на определенный продукт, заполненная в соответствии с п.4 ст.5 Федерального закона от 21.12.2013 №353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)».

Договор займа - договор потребительского займа, заключаемый в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2013 №353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)» и состоящий из Общих условий договора займа, и Индивидуальных условий договора займа.

Общие условия договора займа – это составная часть условий Договора займа, которые устанавливаются Займодавцем в одностороннем порядке в целях многократного применения.

Индивидуальные условия договора займа – это составная часть условий Договора займа, подлежащая согласованию Сторонами после одобрения Займодавцем Заявления-Анкеты на предоставление займа. Индивидуальные и Общие условия Договора займа в совокупности составляют Договор займа.

График платежей – информационный расчет о датах и суммах платежей Заемщика по Договору займа с указанием отдельно сумм, направленных на погашение основного долга, и сумм, направленных на погашение процентов, а также общей суммы выплат Заемщика в течение срока действия Договора, составляемый Займодавцем и предоставляемый Заемщику в целях информирования последнего и достижения Заемщиком однозначного понимания производимых платежей по Договору займа.

Платеж – сумма денежных средств, уплачиваемая (или подлежащая уплате) по Договору займа Заемщиком Займодавцу в счет погашения Задолженности.

Задолженность – сумма всех денежных средств, подлежащих уплате по Договору займа Заемщиком Займодавцу, включая сумму основного долга, сумму начисленных, но неуплаченных процентов за пользование займом, сумму штрафной неустойки, иные суммы причитающиеся Займодавцу.

2. Требования к лицу, обратившемуся к Займодавцу с намерением получить, получающее или получившее заем (далее – Заемщик), которые установлены Займодавцем, и выполнение которых является обязательным для предоставления займа (далее – Заем):

2.1. Категории Заемщиков:

- 2.1.1. Физические лица;
- 2.1.2. Физические лица, получающие доход как собственник бизнеса и/или от предпринимательской деятельности;
- 2.1.3. Физические лица пенсионного возраста (при условии достаточности подтвержденного дохода).
- 2.2. Возраст Заемщика на момент предоставления Займа не менее 21 лет, на дату последнего периодического платежа по Договору потребительского займа – не более 65 лет (учитывая количество полных лет);
- 2.3. Наличие гражданства Российской Федерации;
- 2.4. Наличие действующего паспорта гражданина Российской Федерации;
- 2.4. Наличие постоянной регистрации сроком от 3 месяцев до даты подачи заявления на предоставление Займа на территории Российской Федерации;
- 2.5. предоставление не менее 3-х номеров контактных телефонов, по которым в течение срока действия Договора займа будет возможно осуществлять контакты с Заемщиком;
- 2.6. Заемщик должен быть платежеспособным. При этом оценка платежеспособности Заемщика осуществляется на основании предоставленной им информации о себе. Статус занятости:
 - клиент официально трудоустроен;
 - клиент собственник бизнеса;
 - индивидуальный предприниматель;
 - самозаняты;
 - физические лица пенсионного возраста (при условии достаточности подтверждения дохода);По требованию подтверждение постоянного источника дохода.
- 2.7. Заемщик обязан сообщить Займодавцу обо всех своих денежных обязательствах при подаче заявления о предоставлении займа;
- 2.8. По требованию наличие транспортного средства в собственности.

3. Перечень документов Заемщика, необходимый для рассмотрения заявления на предоставление потребительского займа, в том числе для оценки платежеспособности Заемщика

- 3.1. Перечень документов Заемщика, необходимый для рассмотрения Займодавцем заявления на предоставление потребительского займа:
 - 3.1.1. Заявление (анкета) о предоставлении потребительского займа;
 - 3.1.2. Согласие на обработку персональных данных;
 - 3.1.3. Согласие на получение кредитного отчета из бюро кредитных историй;
 - 3.1.4. Согласие на передачу (сообщение) третьим лицам информации о задолженности;
 - 3.1.5. Паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность (в случаях, установленных законом);
 - 3.1.6. Для индивидуальных предпринимателей:
 - Свидетельство о внесении в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе (регистрация до 01.01.2004 г.), или свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (регистрация в качестве индивидуального предпринимателя после 01.01.2004 г.), или лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (регистрация в качестве индивидуального предпринимателя после 01.01.2017 г.);
 - свидетельство о постановке на налоговый учет;
 - лицензия на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию (при наличии);
 - копия налоговой декларации за последний отчетный период с отметками налогового органа о принятии (ЕНВД, УСН), 3-НДФЛ (ОСН);
 - сведения о деловой репутации Заемщика (например, отзывы контрагентов, подтверждающих сотрудничество с Заемщиком; участие Заемщика в государственных поставках, госконтрактах и конкурсах; иная информация, позволяющая установить надежность Заемщика).
- 3.2. При необходимости или недостаточности сведений Займодавец вправе дополнительно запросить у Заемщика:
 - 3.2.1. информацию о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
 - 3.2.2. документы, официально подтверждающие занятость Заемщика;
 - 3.2.3. Документы, официально подтверждающие доходы Заемщика;

3.2.4. Дополнительно у Заемщика запрашивается личная фотография на фоне открытого основного разворота его паспорта.

3.2.5. Иные документы, требуемые в части осуществления процедур по идентификации Заемщика, представителей Заемщика, бенефициарных владельцев и выгодоприобретателей Заемщика.

Займодавец вправе отказаться от требования о предоставлении одного или нескольких документов, перечисленных в настоящем пункте;

4. Порядок подачи Заявления о предоставлении займа и порядок его рассмотрения

4.1. Займодавец предоставляет займы в различных диапазонах сумм в зависимости от вида продукта и индивидуального подхода к каждому Заявителю.

4.2. Заявитель, желающий получить потребительский заем, обращается к Кредитному менеджеру Займодавца за консультацией на Точке оформления. Кредитный менеджер Займодавца знакомит Заявителя с видами потребительских займов предоставляемых Займодавцем потребителям финансовых услуг (продуктами), разъясняет Заявителю содержание условий предоставления, использования и возврата потребительского займа по определенному продукту, предоставляет информацию о правах и обязанностях Заемщика, связанных с получением займа; знакомит с перечнем документов, необходимых для его получения; информирует Заявителя об условиях Договора займа, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Займодавца и Заемщика; а так же сообщает Заемщику иные сведения и информацию в соответствии с законодательством РФ.

4.3. После выбора Заявителем вида потребительского займа Кредитный менеджер производит расчет периодических платежей и платежеспособности Заемщика, знакомит Заявителя со всеми условиями предлагаемого к заключению и выбранного Заявителем Договора займа, информирует Заявителя о возможности и порядке изменений его условий по инициативе сторон, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом займа, а также с нарушением условий Договора займа, путем предоставления лицу, подавшему Заявление (анкету) на предоставление потребительского займа, устных разъяснений и проекта договора потребительского займа, в том числе Графика платежей.

4.4. Кредитный менеджер знакомит Заявителя с перечнем документов, необходимых для рассмотрения Заявления (анкеты) на предоставление потребительского займа.

4.5. При согласии Заявителя на получение потребительского займа Кредитный менеджер Займодавца проверяет наличие необходимых для оформления потребительского займа надлежащим образом заверенных копий документов Заявителя. Кредитный менеджер Займодавца вправе также фиксировать иную информацию, в т.ч. с применением технических средств, снимать копии с необходимых для получения займа документов Заявителя. На основании предоставленных документов, а также со слов Заявителя заполняет Заявление (анкету) Заемщика на предоставление потребительского займа.

4.6. Кредитный менеджер распечатывает и передает на проверку Заявителю Заявление (анкету) на предоставление потребительского займа. Заявитель проверяет данные в Заявлении (анкете), в случае их достоверности, проставляет в Заявлении (анкете) свою подпись.

4.7. Кредитный менеджер передает Заявление (анкету) Заемщика на предоставление займа, а также надлежащим образом заверенные копии документов необходимых для рассмотрения Заявления (анкеты) на предоставление потребительского займа на проверку и идентификацию Заемщика уполномоченному лицу Займодавца.

5. Срок и порядок рассмотрения заявления на предоставление потребительского займа

5.1. Займодавец проверяет достоверность предоставленных Заявителем сведений, т.ч. информации, позволяющей сделать выводы о надежности и платежеспособности Заявителя, проверить соответствие Заявителя требованиям предъявляемым Займодавцем к Заемщикам, и подобрать оптимальные параметры заемного продукта для Заемщика. Для проверки достоверности информации, предоставленной Заявителем, Займодавец может позвонить контактными лицам, указанным Заявителем.

5.2. Сроки рассмотрения Заявления Заемщика на предоставление потребительского займа и принятия Займодавцем решения относительно этого Заявления составляет не более 1 (одного) календарного дня с момента предоставления всех документов, необходимых для принятия решения о заключении (отказе в заключении) договора потребительского займа, включая день подачи заявления на предоставление потребительского займа.

5.3. Специалисты (уполномоченные лица) Займодавца, в должностные обязанности которых входит рассмотрение Заявления и принятие решения о заключении (отказе от заключения) Договора потребительского займа, проводят анализ и проверку сведений, указанных в Заявлении Заемщика, оценивают его платежеспособность, а также проводят иные необходимые процедуры, установленные требованиями действующего законодательства, а также нормативными документами Займодавца.

5.4. Решение об отказе в предоставлении потребительского займа Заявителю принимается в следующих случаях:

- предоставление поддельных и/или недействительных документов и/или недостоверных сведений;
- несоответствие Заемщика, требованиям, установленным разделом 2 Настоящих Правил;
- если Заявитель планирует использовать заемные средства на погашение других обязательств Заемщика и/или на предоставление займов третьим лицам (погашение займов третьих лиц);
- недостаточной платежеспособности Заявителя;
- в случаях нарушения Заемщиком условий Договора по ранее выданному ему займу;
- иные обстоятельства, препятствующие заключению договора займа.

5.5. Заявитель в обязательном порядке информируется о результатах рассмотрения Заявления на предоставление потребительского займа, для получения информации Заявитель обращается к Кредитному менеджеру Займодавца лично/ по телефону. При положительном решении Займодавец заключает с Заемщиком Договор потребительского займа.

5.6. Займодавец направляет сведения о Заявителе, результатах рассмотрения Заявления на предоставление потребительского займа в Бюро кредитных историй.

6. Порядок заключения договора потребительского займа и порядок предоставления заемщику графика платежей (в случае его оформления)

6.1. После проверки Заявления (анкеты) на получение потребительского займа и принятия решения Займодавцем о предоставлении займа Кредитный менеджер назначает Заемщику дату и время подписания документов на предоставление потребительского займа.

6.2. В назначенное Кредитным менеджером время Заемщику необходимо прийти на оговоренную Точку оформления с необходимыми документами для подписания Договора потребительского займа.

6.3. Кредитный менеджер вновь производит расчет периодических платежей.

6.4. Кредитный менеджер оформляет и распечатывает пакет документов, в том числе Договор потребительского займа с Графиком платежей, объясняя назначение каждого документа Заемщику. Кредитный менеджер напоминает Заемщику о том, что заключаемый Сторонами Договор потребительского займа состоит из Общих и Индивидуальных условий. Индивидуальные условия и График платежей составляются в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Общие условия размещены в местах приема Заявлений на предоставление потребительского займа (в Точке оформления), в том числе на официальном сайте Займодавца в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://maier24.ru>.

6.5. Заемщик знакомится с пакетом документов, сверяет свои паспортные данные с документами, и при согласии подписывает документы.

6.6. Заемщику выдается один экземпляр документов, подписанных обеими Сторонами, включая Индивидуальные условия договора займа и График платежей. Дополнительно Заемщику предоставляется Памятка погашения (возврата) займов. Второй экземпляр подписанных документов остается у Займодавца.

6.7. После подписания Сторонами документов, Займодавец перечисляет сумму Займа по реквизитам, указанным Заемщиком. Получение по указанным Заемщиком реквизитам и дальнейшее использование последним, в том числе целевое использование суммы займа, является акцептом оферты.

6.8. Датой выдачи займа считается дата списания денежных средств с расчетного счета Займодавца. Перечисление денежных средств осуществляется в российских рублях не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания Сторонами Индивидуальных условий договора займа. За перечисление денежных средств с расчетного счета Займодавца на банковский счет Заемщика (Заявителя) плата с Заемщика не взимается (бесплатный способ перечисления Займа).

Датой начала пользования денежными средствами признается день, следующий за днем списания денежных средств с расчетного счета Займодавца.

7. Порядок возврата и условия обслуживания потребительского займа

7.1. График платежей, по которому Заемщик должен производить расчеты с Займодавцем по Договору займа, являются неотъемлемой частью Индивидуальных условий договора займа.

7.2. Исполнение обязательств по Договору займа (возврат займа, уплата процентов, штрафной неустойки) осуществляется Заемщиком ежемесячными равными платежами любым способом, указанным в Индивидуальных условиях договора займа, а также в Памятке погашения (возврата) займов. Погашение займа и уплата процентов по Договору займа возможна путем перечисления Заемщиком денежных средств в безналичном порядке по реквизитам Займодавца, указанным на последней странице Индивидуальных условий договора займа через кредитные организации и платежные системы, с обязательным указанием номера Договора займа и ФИО Заемщика в назначении платежа. При этом Заемщик самостоятельно несет возможные расходы за взимаемые кредитными организациями и платежными системами комиссии.

Информация об остатке текущей задолженности, размере ежемесячного платежа по Договору займа содержится в Графике платежей.

7.3. В целях соблюдения требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» при внесении платежа через кредитные организации/платежные системы от 15 000 рублей Заемщику (или представителю Заемщика) необходимо иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. При зачислении платежа Заемщика на расчетный счет Займодавца, Займодавец направляет Заемщику кассовый чек на указанный Заемщиком адрес электронной почты или номер телефона. Кассовый чек оформляется только на проценты по Договору займа, без учета суммы основного долга. При переходе по ссылке, указанной в чеке, Заемщик может ознакомиться с суммой поступившего платежа.

7.5. В случае заключения Договора займа, предусматривающего целевое использование денежных средств, Займодавец вправе осуществлять контроль за целевым использованием Займа, а Заемщик обязан обеспечить возможность осуществления такого контроля.

8. Иные условия, установленные внутренними документами Займодавца и не являющиеся условиями договора займа

8.1. Настоящие Правила утверждаются Генеральным директором Займодавца и вступают в силу с даты их утверждения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила оформляются в виде новой редакции.

8.3. Заявитель предоставляет ООО МКК «МАЙЕР» персональные данные в целях получения услуг, оказываемых ООО МКК «МАЙЕР» (в том числе в целях оценки платежеспособности Заявителя и платежного поведения последнего, в том числе третьими лицами, которые привлечены ООО МКК «МАЙЕР»; принятия ООО МКК «МАЙЕР» решения о заключении между Заявителем и Займодавцем любых соглашений, в том числе договоров потребительского займа, залога, поручительства, договоров на оказание Займодавцем услуг и их дальнейшего исполнения; принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении Заявителя (в том числе на основании исключительно автоматизированной обработки)), а также проверки точности и полноты информации содержащейся в Заявлении-Анкете на предоставление займа, кредитной истории/информации.

8.4. Правилами не могут устанавливаться условия, определяющие права и обязанности Сторон по Договору потребительского займа. В случае установления в Правилах предоставления потребительского займа условий, противоречащих условиям Договора займа, заключенного с Заемщиком, применяются положения Договора займа.

8.5. Заявители дают:

- согласие на осуществление Займодавцем обработки персональных данных, указанных в Заявлении на предоставление займа, а также полученных в течение срока действия договора займа и персональных биометрических данных, полученных при фото/видео съемке, в соответствии с требованиями ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

- согласие на представление информации в/из бюро кредитных историй в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 N 218-ФЗ «О кредитных историях»;

- согласие, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу (в том числе: страховым организациям; компаниям, осуществляющим рассылку (в том числе почтовую, электронную и SMS-оповещений, организациям связи); юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в случае их привлечения для независимой оценки имущества, переданного в залог Займодавцу в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору потребительского займа; юридическим лицам и индивидуальным

предпринимателям, осуществляющим анализ (проверку) массивов данных из Интернета, иных открытых источников, в том числе: АО «Национальное бюро кредитных историй» (адрес для корреспонденции: 121069, г. Москва, Скатерный пер., д. 20, стр. 1, ООО «АВТОЭКСПРЕСС» (адрес для корреспонденции: 630102, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Сакко и Ванцетти, д. 31, этаж 2), ООО «Инфо Сфера» (адрес для корреспонденции: 125212, г. Москва, ул. Выборгская, д. 16, к. 2); юридическим лицам, которые сотрудничают с Займодавцем по созданию дополнительного канала связи, в том числе принимающим и выплачивающим денежные средства физических лиц по взятым обязательствам, а именно: ООО «Экспобанк» (адрес для корреспонденции: 107078, г. Москва, ул. Каланчевская, д. 29, стр. 2, ОГРН 1027739504760), юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим разработку и поддержку компьютерного обеспечения, партнерам Займодавца, в том числе ЗАО «ЦЕНТР ФИНАНСОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ» (адрес для корреспонденции: 630559, Новосибирская область, Новосибирский район, рабочий поселок Кольцово, д. 35);

- согласия на предоставление информации в/из реестра уведомлений о залоге движимого имущества Федеральной нотариальной палаты (адрес для корреспонденции: 127006, г. Москва, ул. Долгоруковская, д. 15, строение 4-5).

8.6. Настоящие Правила доступны для ознакомления с ними любого заинтересованного лица на Точках оформления договоров потребительского займа и на официальном сайте Займодавца в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://maier24.ru>.

8.7. Обработка персональных данных Заемщиков/Заявителей осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 127.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».